

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»**

**Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников**

**Котлас
2017**

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 7
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» июня 2017г.,
№ 71-О

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Директор Филиала
Исполнитель	Гладких С.А.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 7
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников	Индекс	
		Версия:	

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Формирование конкурсной комиссии.....	5
3. Порядок работы конкурсной комиссии	6

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 7
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников	Индекс Версия:

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»; Положением о Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»; Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии, её составе и порядке работы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»; Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиала).

1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей следующих научных работников:

- заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Формирование конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- постоянных членов комиссии;
- приглашённых членов комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе входят директор филиала, деканы факультетов и заведующие кафедрами филиала, представитель профсоюзной организации филиала, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) филиала, а также ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем конкурсной комиссии является директор филиала.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 7
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников	Индекс Версия:

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается председателем комиссии и руководит работой комиссии в случае отсутствия председателя.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и оформляет документацию комиссии.

2.6. На заседания конкурсной комиссии по представлению членов комиссии и решению председателя комиссии приглашаются специалисты в той отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент, с правом решающего голоса.

2.7. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора филиала не позднее чем за месяц до даты проведения очередного конкурса и размещается на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Дата заседания конкурсной комиссии объявляется председателем комиссии.

3.2. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все члены комиссии и все претенденты на замещение должностей научных работников, подавшие заявки на участие в конкурсе.

3.3. Неявка претендента на заседание конкурсной комиссии не является препятствием для проведения конкурса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.5. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением поступивших документов по каждому из претендентов, затем проводится обсуждение представленных кандидатур.

3.6. По итогам обсуждения члены комиссии заполняют рейтинговые листы, выполняющие функцию бюллетеня для тайного голосования (см. Приложение).

3.7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным филиалом (максимальное количество баллов – 10);
- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 10);
- оценку результатов собеседования (при необходимости; максимальное количество баллов – 5).

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Подсчёт баллов осуществляет секретарь комиссии.

3.9. Победителем конкурса признаётся претендент, набравший максимальное число баллов и занявший первое место в рейтинге. В случае равенства баллов, по итогам дополнительного обсуждения проводится новый тур голосования.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии передаётся секретарём комиссии в отдел кадров филиала и размещается на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников	Индекс	
		Версия:	

Приложение

**Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

члена конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

Протокол № ____ заседания конкурсной комиссии от _____

Вакантная должность: _____
(наименование должности)

Фамилия, инициалы претендента	Рейтинг претендента по критерию*			Итого баллов
	1	2	3	

* Критерий 1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным филиалом (максимальное количество баллов – 10);

Критерий 2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 10);

Критерий 3 – оценка результатов собеседования (в случае проведения собеседования; максимальное количество баллов – 5).